1. Cadre de réponse technique Lot 1 en présentiel

**CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

Le candidat doit obligatoirement remplir le présent cadre de réponse technique en respectant sa structure.

En complément du présent cadre de réponse technique, le candidat fournit un mémoire technique conformément aux exigences de l’article 3.3.1 du Règlement de Consultation.

Tout renvoi à un autre document joint au dossier, doit préciser le nom du document, la page concernée, la section concernée.

**Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.**

**Identification du candidat :**

**Nom de la société :**

**Nom, prénom et fonction de son représentant :**

**Critère n° 2 : Qualité du dossier technique (55%)**

Ce critère se décline en plusieurs sous-critères, eux-mêmes répartis en différents moyens de mesure. La notation de ces sous-critères sera basée sur la qualité des réponses fournies par le candidat, en fonction des exigences relatives aux thématiques énoncées dans les tableaux ci-dessous. Le candidat devra également indiquer, pour chaque sous-critère, le renvoi à la page correspondante de son mémoire technique.

**Sous-critère a : Pertinence du programme détaillé par demi-journée ou pour la durée de la formation si < à 1/2 journée (40%)**

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Pertinence du contenu et du programme proposé au regard des objectifs cités dans le CCTP |  |
| Adéquation des contenus d'enseignement proposés par le candidat  (Donner la planification des cours par demi-journée/forfait sur les thèmes  Énumérés dans le Cahier des Clauses Techniques et Particulières) |  |

**Sous-critère b Adaptation des méthodes et supports pédagogiques au regard des objectifs (25%)**

Le candidat doit fournir un exemple de chaque document qu’il prévoit d’utiliser dans le cadre de l’exécution des prestations du marché.

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Méthodes pédagogiques proposées  (Articulation théorie/pratique, description et exemple d'animation pédagogique,) |  |
| Supports  (Utilisation, forme, exemples de support en lien avec la thématique) |  |

**Sous-critère C : Ressources pédagogiques allouées / équipe proposée (compétences des intervenants) (20%)**

Le candidat doit fournir un exemple de chaque document qu’il prévoit d’utiliser dans le cadre de l’exécution des prestations du marché.

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Dimensionnement de l’équipe pédagogique |  |
| Expérience et compétences de formateur  (Fournir les curriculums vitae) |  |

**Sous-critère d : Organisation pédagogique (référent et interlocuteur) (15%)**

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Dimensionnement et profils de l’équipe de coordination |  |
| Qualité de l'organisation des réunions  (préparatoires, suivis, évaluations/bilans) |  |

**Critère 3 : PRISE EN COMPTE DE LA DIMENSION RSE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE DANS LA REALISATION DES PRESTATIONS (5%)**

**Sous-critère a :** **Démarche sociale dans le cadre de l’exécution des prestations (60%)**

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Démarche de prévention des risques professionnels |  |
| Avantages fournis aux personnels affectés aux prestations |  |

**Sous-critère b : Démarche environnementale dans le cadre de l’exécution des prestations (40%)**

| **Elément d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Mesures proposées pour réduire l'impact environnemental lié à la production numérique |  |
| Modalités de déplacement des personnels affectés aux prestations dans le cadre des réunions et des sessions en présentiel |  |

**Signature et cachet de la société**